

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево**

«Рассмотрено»

Протокол педагогического совета № 1
от 30 августа 2022 г.

«Утверждено»

Приказом по школе № 327
от 01 сентября 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической логопедической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической логопедической службе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года утвержденная Министром просвещения Российской Федерации 20 мая 2022 г. N СК-7/07вн, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево (далее - Учреждение).

1.2. Социально-психологическая логопедическая служба является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающая социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

1.3. Социально-психологическая логопедическая служба – важный компонент целостной системы образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Социально-психологическая логопедическая служба Учреждения подчиняется директору Учреждения.

1.5. Социально-психологическая логопедическая служба ориентирована на всех участников образовательных отношений, их психолого-педагогическую поддержку.

1.6. Социально-психологическая логопедическая служба содействует созданию социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего обучающегося и его успешной социализации.

1.7. Сотрудники социально-психологической логопедической службы Учреждения осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, администрации, педагогических и иных работников Учреждения.

1.8. Сотрудники социально-психологической логопедической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающимися и медицинскими работниками в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи социально-педагогической службы

2.1. Цель организации социально-психологической логопедической службы - создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи социально-психологической логопедической службы:

- неотложная психолого-логопедическая помощь обучающимся Учреждения и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях Учреждения;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды помощи по вопросам, связанным с

охраной психического здоровья детей и подростков;

- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях;
- пропаганда специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Функции социально-психологической логопедической службы

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в классном коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося;
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов;
- подготовка необходимой документации для участия в работе психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования МР «Прилузский».

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные образовательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации;
- осуществление взаимодействия в работе педагога-психолога, социального педагога, учителей предметного обучения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по выявлению детей группы риска;
- охрана нервно-психического здоровья детей; адаптация детей к обучению в школе, создание благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, в семье.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей обучающихся и сверстников на обучающегося.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников Учреждения и осведомленности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о задачах и специфике коррекционно-развивающей работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся.

4. Организация работы социально-психологической логопедической службы

4.1. Общее руководство деятельностью СПЛС службы осуществляет директор образовательного учреждения, создаёт условия для профессионального роста сотрудников, способствует развитию специальных кабинетов для социально-психологической поддержки, логопедических занятий, создаёт необходимые условия для их полноценного функционирования.

4.2. В штатное расписание СПЛС вводятся должности:

- педагог-психолог - 2 ставка
- социальный педагог – 1 ставка
- учитель-логопед – 1 ставка

Графики работы педагога-психолога, социального педагога, учителя –логопеда утверждает директор Учреждения. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога, учителя –логопеда, их обязанности могут быть возложены только на лиц, обладающих необходимой квалификацией.

Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности и ответственность сотрудников социально- психологической логопедической службы

Сотрудники социально-педагогической службы обязаны:

5.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.2. Отчитываться о результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения.

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

5.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.7. Информировать участников Педагогического совета, психолого-медико-педагогического консилиума, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.6. данного раздела Положения.

5.8. Сотрудники СПЛС несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, сотрудники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, педагоги могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.12 г.;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством;

- за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, педагог несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством;

6. Права сотрудников социально-психологической логопедической службы

6.1. Сотрудники СПЛС для выполнения возложенных на них задач имеют право:

- принимать участие в разработке образовательной программы и стратегии школы, в создании соответствующих документов;

- принимать участие в разработке решений, касающихся коррекционно-развивающего обучения;

- выбирать специальную методику коррекционно-развивающей учебно-воспитательной работы, соответствующую требованиям государственных общеобразовательных стандартов;

- выбирать учебно-дидактические пособия, учебники, методы оценки знаний в целях

оптимизации процесса коррекционно-развивающего обучения;

- работать в отдельном кабинете, обеспеченном необходимым специальным оборудованием, площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам;
- повышать свою квалификацию;
- запрашивать от учреждений образования, от органов государственной власти, предприятий, организаций, граждан и общественных объединений необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы в рамках компетенции;
- участвовать в работе различных комиссий по защите прав детей;
- аттестоваться на соответствующую заявленную категорию.

6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.4. Проводить плановые групповые и индивидуальные социальные, психологические исследования.

6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, вебинарах, конференциях, заседаниях методических объединений.

7. Взаимоотношения и связи по должности

7.1. Социальный педагог:

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), а также с органами опеки (попечительства) и социальной защиты;
- представляет письменный отчет о своей деятельности руководителю структурного подразделения, получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.2. Педагог – психолог:

- взаимодействуют с педагогами, учителем-логопедом, социальным педагогом, учителем – дефектологом, медицинским работником, координатором профилактической работы в Учреждении, школьным инспектором, другими специалистами, муниципальными структурными подразделениями службы, другими структурными подразделениями Учреждения с целью оказания комплексной многопрофильной помощи обучающимся и воспитанникам;
- проводит систему мероприятий, направленных на формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации Учреждения психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желая использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
- участвует в работе методических объединений педагогов-психологов;
- представляет письменный отчет о своей деятельности руководителю структурного подразделения.

7.3. Учитель-логопед:

- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- представляет руководителю структурного подразделения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте;
- проводит психолого-педагогические консилиумы Учреждения совместно с педагогом-психологом, которые осуществляют выявление детей и подростков с отклонениями в развитии на основе комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического и логопедического обследования и динамического наблюдения за развитием ребёнка;
- совместно с педагогом-психологом консультируют родителей и учителей по вопросам использования форм и методов обучения и воспитания, профилактики, а также организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении, социальной и

школьной дезадаптации.