

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево**

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «01» сентября 2022 г. № 327 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся за счет родительских средств

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся за счет родительских средств МБОУ «СОШ» с. Объячево (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МБОУ «СОШ» с. Объячево и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБОУ «СОШ » с. Объячево и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся за счет родительских средств в МБОУ «СОШ» с. Объячево являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом по образовательной организации.

2. Общие принципы организации питания обучающихся за счет родительских средств

2.1. В МБОУ «СОШ» с. Объячево в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным, инвентарем);
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график питания обучающихся.

2.2. Администрация МБОУ «СОШ» с. Объячево обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Источник финансирования платного питания учащихся МБОУ «СОШ» с. Объячево - денежные средства родителей (законных представителей).

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН

2.3/2.4.3590 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

2.7. Питание в МБОУ «СОШ» с. Объячево организуется на основе разработанного и утвержденного директором примерного двухнедельного меню.

3. Порядок предоставления питания обучающимся за счет родительских средств

3.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается, утвержденное директором МБОУ «СОШ» с. Объячево меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность.

3.2. Питание обучающихся за счет родительских средств в МБОУ «СОШ» с. Объячево осуществляется: для учащихся 1 – 5 классов 5 дней - с понедельника по пятницу; для учащихся 6 – 11 классов 6 дней – с понедельника по субботу в режиме работы МБОУ «СОШ» с. Объячево. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МБОУ «СОШ» с. Объячево, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБОУ «СОШ» с. Объячево.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ «СОШ» с. Объячево. В режиме учебного дня для приема пищи предусматривается две перемены по 20 минут.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракеража готовой продукции».

3.5. Ответственным по закладке продуктов, осуществление контроля за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, назначается повар.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят документы для предоставления питания обучающимся за счет родительских средств, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

3.7. Ответственный за организацию питания в МБОУ «СОШ» с. Объячево, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, достаточным количеством столовых приборов;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3.8. Стоимость питания на одного ребенка рассчитана исходя из требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и ежеквартального мониторинга цен.

3.9. Для получения платного питания учащимся МБОУ «СОШ» с. Объячево родителям (законным представителям) необходимо заключить договор.

3.10. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, перечислением на лицевой счет МБОУ «СОШ» с. Объячево.

3.11. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в образовательном учреждении в прошлом месяце.

- 3.12. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания на имя директора МБОУ «СОШ» с. Объячево.
- 3.13. Ответственность за своевременную подготовку документов (договор с родителями (законными представителями) для предоставления платного питания несет классный руководитель).
- 3.14. Заведующий столовой ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.
- 3.15. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию ответственными за питание.