

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево**

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№ 349 -ОД

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево на 2022-2024 годы.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указа Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», с целью принятия мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ» с. Объячево в 2022-2024 годы **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево на 2022-2024 годы с 01.09.2022 года по 2024 год (Приложение № 1 к данному приказу).
2. Признать утратившим силу План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево на 2022 год, утвержденный приказом по школе от 30.12.2021 г. № 816-ОД.
3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителю директора по учебно-воспитательной работе Терентьевой Т. В. обеспечить исполнение Плана мероприятий в 2022-2024 годы в соответствии с Регламентом лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 01.09.2022 № 327-ОД.
4. Ответственным исполнителям Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ» с. Объячево в 2022-2024 годы обеспечить исполнение Плана мероприятий в полном объеме.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Т. В. Терентьеву.

Директор школы

Т. А. Косолапова

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево
на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
I	Общие мероприятия		
1.1.	Внесение дополнений, изменений в локальные акты гимназии в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство; Организация разработки правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Директор Зам. директора по УВР	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции.
1.2.	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм.	Директор Зам. директора по УВР	по мере необходимости
1.3.	Внесение изменения в приказ о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ» с. Объячево	Директор	при необходимости
1.4	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ «СОШ» с. Объячево	Зам. директора по УВР	2022-2024
1.5	Обновление информации на информационных стендах с целью осуществления прозрачной деятельности школы	Директор	по мере необходимости
1.6	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта школы	Зам. директора по УВР Ответственный за сопровождение сайта школы	2022-2024
1.7	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Зам. директора по УВР Специалист по кадрам	Сентябрь По мере необходимости
1.8	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Зам. директора по УВР	Сентябрь По мере необходимости
1.9	Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников	Директор Председатель комиссии	2022-2024 гг

1.10	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Зам. директора по УВР	До 15 февраля года, следующего за отчетным.
II	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания).	Зам. директора поУВР Зам. директора поВР	по согласованию
2.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Зам. директора поУВР Зам. директора поВР	по мере необходимости
III	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся школы и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении школы	Директор	постоянно
3.2.	Прием граждан по личным вопросам.	Директор	По графику приема
3.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ» с. Объячево, в том числе рассмотрение на заседаниях данной комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в школе	Директор Зам. директора по УВР	2022-2024
3.4.	<u>Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет:</u> Публичный отчет о работе школы; Самообследование; <u>На сайте bus.gov.ru</u> Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Зам. Директора по УВР Администратор сайта Главный бухгалтер	до 01 апреля 2022-2024 гг.
3.5.	Мониторинг соответствия сайта школы требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и обеспечение своевременного размещения информации о деятельности школы в установленном порядке в сети интернет.	Директор Зам. директора поВР, МР, УВР, АХЧ Ответственный за сопровождение сайта школы	постоянно
3.6.	Проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся школы с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зам. директора поМР	Ноябрь-декабрь 2022-2024 гг
3.7.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Директор Зам. директора по АХЧ	постоянно
3.8.	Реализация ВСОКО	Директор Зам. Директора по УВР	По отдельному графику

	Проведение внутришкольного контроля		В соответствии с циклограммой контроля
3.9.	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся школы	Директор, Зав. библиотекой	сентябрь 2022-2024 гг
3.10.	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по использованию рабочих тетрадей и учебных пособий в образовательном процессе на учебные года в промежутке 2022-2024	Директор Зам. Директора по УВР	апрель-май 2022-2024 гг
IV	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)		
4.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР классные руководители 1-11х кл. Учителя обществознания	9 декабря 2022-2024 гг.
4.2.	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов, оформление информационного стенда «Мои права»).	Зам. директора по ВР классные руководители 1- 11х кл.	ноябрь- декабрь 2022-2024 гг.
4.3.	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	классные руководи- тели 1-11х кл. учителя обществознания	в течение учебного года 2022-2024 гг.
4.4.	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	классные руководители 1-11х кл.	сентябрь 2022-2024гг.
V	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы		
5.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещании при директоре, на педагогических советах.	Директор Зам. директора по УВР	раз в полугодие по мере необ- ходимости
5.2.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Специалист по кад- рам	постоянно
5.3.	Проведение с принимаемыми работниками на работу обязательной работы по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР	В течение 30 дней с даты приема

	.		гражданина в школу
5.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в школе	Зам. директора УВР	Не реже трех раз в год
5.5.	Разработка методических и информационных материалов для педагогических работников по противодействию коррупционных и иных правонарушений	Зам.директора по УВР	по мере необходимости
VI	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Зам. директора по АХЧ Главный бухгалтер	Постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Постоянно
6.3.	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Гл. бухгалтер	Постоянно
6.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Зам. директора по АХЧ Комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь 2022-2024 гг.
6.5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок.	Директор Зам. директора по АХЧ	ежеквартально
6.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор Зам. директора по УВР	Постоянно
6.7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Постоянно