

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101006915 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.09.2024 за ГРН 2241100120369



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального района «Прилузский» Республики Коми
от 06 сентября 2024 г. № 895

Устав

**муниципального бюджетного общеобразовательного учрежде-
ния «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево**

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Решением общего собрания трудового коллектива N 1 от 30 августа 2024 г. с целью предоставления образовательных услуг населению.

Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево (далее по тексту – Учреждение). Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Объячевская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного Инспекцией Министерства финансов Российской Федерации по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми 09 декабря 2002 года, основной государственный регистрационный номер 1021101006915; муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Чёрныш, основной государственный регистрационный номер № 1021101006739; муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» д. Калининская, основной государственный регистрационный номер № 1031100910268; муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад» пст. Усть-Лопъю», основной государственный регистрационный номер № 1031100910581

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Наименование Образовательной организации:

- полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево;
- сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «СОШ» с. Объячево;
- полное наименование Образовательной организации на коми языке: «Луздор муниципальной районса муниципальной юкӧн «Шӧр школа» Абъячӧй сиктса муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение»;

1.4. Место нахождения Образовательной организации: с. Объячево.

Адрес Образовательной организации: 168130, Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, ул. Центральная, д. 11а.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование муниципальный район «Прилузский» Республики Коми. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Прилузский» Республики Коми в лице отраслевого органа – управления образования администрации муниципального района «Прилузский» Республики Коми именуемое в дальнейшем «Учредитель» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный район «Прилузский» Республики Коми порядке.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования муниципальный район «Прилузский» Респуб-

лики Коми, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 п. 6 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества образовательной организации.

Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленными за ним имущества.

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам.

1.9. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и нормативными актами администрации муниципального района «Прилузский» Республики Коми.

1.10. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

2. Цели и задачи Образовательной организации

2.1. Основными целями Образовательной организации являются:

- создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;

- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся (их законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.3.1. Дополнительные образовательные услуги по подготовке дошкольников к системному обучению в 1-ом классе по программе предшкольной подготовки «Подготовка к школе»

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и [Правилами](#) оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441.

2.6. Доход от деятельности, указанной в [п. 2.3](#) настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.7. Образовательная организация обязуется:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения Устава;
- в случаях, в порядке (в т.ч. в сроки) и в составе (объеме), предусмотренных законодательством Российской Федерации, раскрывать (в т.ч. размещать в сети Интернет и (или) публиковать в средствах массовой информации) и (или) представлять отчетность и (или) иные документы (информацию), связанные со своей деятельностью, компетентным государственным органам и (или) иным лицам;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. К компетенции Образовательной организации относятся (перечислить с учетом [ч. 3 ст. 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"):

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в об-

разовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.3. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- профессиональное обучение (нормативный срок освоения 2 года);
- программы дополнительного образования (нормативный срок освоения указан непосредственно в программах дополнительного образования).

3.4. Задачами начального общего образования являются: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Задачами основного общего образования являются: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.6. Задачами среднего общего образования являются: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.8. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги образовательные:
 - изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - организация курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования, по подготовке к школе, по подготовке неорганизованных в дошкольных образовательных учреждениях детей дошкольного возраста к обучению в школе.
- услуги оздоровительные:
 - организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, теннис, легкая атлетика, лыжи, общая физическая подготовка);
 - организация досуга учащихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);
 - организация профилактических мероприятий.

3.10. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

Образовательная организация свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе дистанционных по реализуемым образовательным программам.

3.11. Образовательная организация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовки обучающихся (граждан мужского пола) по основам военной службы в рамках учебной программы «Основы безопасности жизнедеятельности» и /или «Основы безопасности и защиты Родины». Подготовка по основам военной службы предусматривает проведение 5-дневных учебных сборов для юношей 10-х классов в соответствии с действующим законодательством.

3.12. После завершения учебного года предусмотрена летняя практика в рамках образовательной программы и также регламентируется нормами трудового законодательства и внутренними локальными актами образовательной организации.

3.13. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов учебные предметы, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий) или альтернативные им учебные предметы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации система оценок осуществляется в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами.

4.3. В Образовательной организации система промежуточной аттестации учащихся:

4.3.1. Освоение образовательной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.3.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа
- комплексная контрольная работа
- защита проекта

4.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения.

4.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная формы.

Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5.2. Решение о применении указанных в [пп. 4.5.1](#) настоящего Устава форм обучения принимается педагогическим советом с согласия родителей / законных представителей обучающегося.

4.6. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации [<4>](#).

4.7. Наполняемость классов в Образовательной организации с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и с учетом фонда оплаты труда.

4.8. Учебный год в Образовательной организации, как правило, начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года составляет: 34 недели.

4.9. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: пятидневная неделя.

4.10. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации [<5>](#).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»).

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.5.3.

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Академические права и свободы, указанные в части 3 настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Фе-

дерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и муниципальными правовыми актами.

5.3. Учителя обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

5.3.1. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.3.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об историче-

ских, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3.3 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом испол-

нительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.4.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.4.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4.5. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" и не более двух итоговых оценок успеваемости "хорошо" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль "За особые успехи в учении" II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.
- 5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.
- 5.6.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.
- 5.6.4. Ознакомиться с Уставом Образовательной организации.
- 5.6.5. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.
- 5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 5.7.1. Выполнять требования настоящего Устава.
 - 5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
 - 5.7.3. Нести иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6. Имущество и средства Образовательной организации

- 6.1. Собственником имущества образовательной организации является муниципальный район «Прилузский» Республики Коми.
- 6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.
- 6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.
- 6.5. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 6.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.
- 6.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.
- 6.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Сдача в аренду движимого имущества Учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Учредителя с заключением договора аренды;

Сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя, с оформлением соответствующего договора.

Если Учреждение, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.10. Порядок заключения крупных сделок.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Порядок совершения сделки с заинтересованными лицами.

Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 ст. 16 главы 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместитель. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой и известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Сделка с заинтересованностью может быть заключена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки, иначе сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидии на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Коми и муниципального района «Прилузский» Республики Коми.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждения является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются Учреждением в соответствии с ее Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Прилузский» Республики Коми.

Учреждение имеет следующие лицевые счета:

- лицевой счет по учету операций средств Учреждения (за исключением субсидий на иные цели, а так же бюджетных инвестиций, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района «Прилузский» Республики Коми);
- лицевой счет по учету операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета муниципального района «Прилузский» Республики Коми в виде субсидий на иные цели, а так же бюджетных инвестиций;

Лицевые счета открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми с 09.01.2019 года.

6.14. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно, имеет свою бухгалтерию.

6.15. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей) несовершеннолетних на получение обучающихся, предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление на получение обучающимися платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

Доход от платных дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и досуговых услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.17. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

6.18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (за исключением недвижимого имущества) и учитываются на отдельном балансе. Порядок распоряжения данным имуществом регламентируется локальным актом Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу:

- устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;
- производит распределение должностных обязанностей, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.20. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности на получение обучающихся и работников.

6.21. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика в части размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.22. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации для бюджетных организаций.

6.23. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

7.1.1. Директор Образовательной организации.

7.1.2. Педагогический совет Образовательной организации.

7.1.3. Общее собрание трудового коллектива.

7.2. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.2.1. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается Учредителем.

Кандидат на должность Директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидат на должность Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.2.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне ее.

7.3. Директор Образовательной организации:

7.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

7.3.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

7.3.3. Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.

7.3.4. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

7.3.5. Назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры при приеме на работу;

7.3.6. Определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

7.3.8. Устанавливает оклады, надбавки, доплаты, премии работникам;

7.3.9. Осуществляет приём в Образовательную организацию на обучение в соответствии с Правилами приёма в Образовательной организации.

7.3.10. Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдаёт доверенности;

7.3.11. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.3.13. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.3.14. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.3.15. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

7.3.16. Составляет структуру и утверждает штатное расписание Образовательной организации, план его финансово-хозяйственной деятельности, её годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы;

7.3.17. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации.

7.3.18. Является председателем педагогического совета Образовательной организации.

7.3.19. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

7.3.20. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Образовательной организации.

7.3.21. Объем компетенции, права и обязанности Директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

- 7.3.22. Создает условия для реализации основных и не основных видов деятельности Образовательной организации;
- 7.3.23. Создает условия для физического развития детей и сохранения их здоровья.
- 7.3.24. Директор Учреждения несет полную ответственность:
- за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - за деятельность Образовательной организации перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
 - за нецелевое использование бюджетных средств.
- 7.4. Отдельные функции директора по его поручению выполняют назначаемые им заместители, которые выполняют их в соответствии с должностными инструкциями и (или) согласно приказу директора Образовательной организации.
- 7.5. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 7.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются Уставом Образовательной организации, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- 7.7. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.
- 7.8. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.
- 7.9. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации проводится не реже одного раза в год. Собрание вправе принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется собранием.
- 7.10. На заседаниях собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Образовательной организации.
- 7.11. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:
- 7.11.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), Положения о выплатах компенсационного характера, должностные инструкции;
 - 7.11.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.
 - 7.11.3. Определение основных направлений деятельности Образовательной организации, перспектив его развития;
 - 7.11.4. Внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Образовательной организации, ликвидации и реорганизации Образовательной организации;
 - 7.11.5. Выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам - обсуждение вопросов выдвижения работников Образовательной организации на награждение отраслевыми и государственными наградами;
 - 7.11.6. Внесение предложений об изменении и дополнении в Устав;

7.11.7. Обсуждение вопросов об организации работы персонала, внесение предложений по ее совершенствованию;

7.11.8. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

7.11.9. Обсуждение вопросов по улучшению условий труда работников.

7.12. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

Председателем Педагогического Совета является директор Образовательной организации. Секретарь назначается приказом директора Образовательной организации. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Образовательной организации.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

7.13. Педагогический совет Образовательной организации:

7.13.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.13.2. Утверждает план работы на учебный год.

7.13.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.13.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

7.13.5. Разрабатывает общеобразовательную программу Образовательной организации, календарный учебный график;

7.13.6. Участвует в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

7.13.7. Обобщает, распространяет опыт работы лучших учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования;

7.13.8. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

7.13.9. Принимает локальные акты, относящиеся к организации учебно-воспитательного процесса;

7.13.10. Принимает решения:

- о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;
- о награждении обучающихся;
- о награждении педагогических работников;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

7.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

7.15. Указанные советы или иные органы не являются коллегиальными органами управления Образовательной организации и их решения носят рекомендательный характер.

7.16. Образовательной организацией ограничено использование мобильных устройств связи обучающимися, за исключением детей, нуждающихся в использовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи;

7.17. Порядок использования в Образовательной организации мобильных устройств связи обучающимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.

8. Локальные акты Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

8.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Образовательной организации.

8.4. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. В Образовательной организации устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов: инициатором подготовки локальных актов может быть Учредитель, администрация Образовательной организации в лице её директора, заместителей директора, коллегиальные органы Образовательной организации, участники образовательных отношений;

Основанием для подготовки новой редакции локального акта или нового локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов);

Проект локального акта готовится отдельным работником Образовательной организации или группой работников по поручению директора Образовательной организации; подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Образовательной организации, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте новой редакции локального акта или нового

локального акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его проекта в письменной форме; подготовка локальных актов основывается на результатах анализа основных сторон деятельности Образовательной организации, тенденций её развития в сложившейся ситуации;

Проект локального акта подлежит обязательной экспертизе, которая проводится Образовательной организацией самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов; проект локального акта может быть представлен для общественного обсуждения в различных формах.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, соответствующие органы управления Образовательной организации направляют его проект в родительский совет и педагогический совет.

Родительский совет и педагогический совет не позднее 5 учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае если родительский совет и педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 8.7 настоящего Устава срок, Директор принимает указанный локальный нормативный акт.

8.9. В случае если мотивированное мнение родительского и педагогического советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Порядок принятия и утверждения локального акта: локальный акт, прошедший экспертизу, подлежит принятию и утверждению директором Образовательной организации; локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты приказа, утверждающего локальный акт.

8.11. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта, следующими способами: оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников Образовательной организации, родительской общественности; вывешивание на информационном стенде Образовательной организации размещение локальных актов на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет»; через электронные средства связи (электронная почта).

8.12. Факт ознакомления с локальными актами фиксируется в протоколе собрания, совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим локальные акты, (для работников учреждения); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Образовательной организации

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины педагогического совета, и утверждается постановлением администрации муниципального района «Прилузский» Республики Коми.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.